Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0002647 del 06/04/2021
(Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Direttore Generale dell'U.S.R. per la Calabria
drcal@postacert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio V A.T.P. di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it
e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza
scuole.cs@istruzione.it
Alla R.S.U
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Misure urgenti per contenimento dell'epidemia da COVID-19 dal 7 al 21 aprile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, pubblicato in G.U. n. 79 contenente Misure urgenti per contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici;
VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 2 aprile 2021;
VISTA l'ordinanza del Presidente della regione Calabria f.f. n. 21 del 4/4/2021;
PRESO ATTO della la nota 360 del 14/03/2021 del Ministero dell'istruzione secondo cui i Datori di Lavoro pubblici, per effetto delle disposizioni del DPCM 2 Marzo 2021 art. 48, sono invitati a limitare la presenza del personale alle sole attività che ritengono indifferibili.

DISPONE

A far data dal **7 aprile 2021 e fino al 21 aprile**, fatte salve eventuali nuove disposizioni:

1) ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Le attività didattiche riprenderanno in modalità a Distanza per il 100% della popolazione scolastica.
- I Sigg. docenti seguiranno l'orario di servizio dal proprio domicilio, al fine di limitare gli spostamenti e la presenza del personale negli ambienti scolastici;
- Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori e per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

Si richiamano i docenti e gli studenti al rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto approvato dal Collegio dei docenti e reperibile sul sito istituzionale della scuola al link http://www.liceotrebisacce.it/index.php/regolamenti;

2) ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIARIE

Collaboratori scolastici:

a) La presenza a scuola del personale ausiliario viene limitata almeno al 50%;
b) Le attività individuate come indispensabili, da rendere in presenza, dovranno essere svolte nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da virus Covid-19.
c) I collaboratori scolastici possono fare ricorso, per i giorni di non presenza a scuola, alle ferie pregresse, ai permessi e ad eventuali riposi compensativi. In via residuale, in caso di esaurimento di giorni di ferie pregressi, permessi e riposi compensativi – è legittimo il ricorso all'istituto dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). Tale disposizione, infatti, è applicabile in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Assistenti Amministrativi:

a) Il D.S.G.A. valuterà l'opportunità di ricorrere allo Smart working per il personale amministrativo in ragione delle scadenze e delle performances rese da ciascuno nelle precedenti fasi. In ogni caso, il dipendente in smart working dovrà farà pervenire all'ufficio di servizio **un report giornaliero** per rendicontare la prestazione lavorativa.
b) Si dispone la possibilità di assicurare i servizi essenziali di segreteria mediante turnazione degli assistenti amministrativi che consenta loro:
   - il recupero, anche parziale, delle ferie e dei permessi non fruiti nel precedente anno scolastico;
   - il recupero, anche parziale, delle ore di lavoro straordinario svolte dall'inizio dell'a.s. 2020/2021

3) RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e al rispetto del protocollo Anti-Covid d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
F.to Elisabetta D'Elia
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co 2, D. Lgs. n. 39/93)