Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0000343 del 11/01/2022
(Uscita)

Al personale docente e ATA
Agli studenti
Sito web – Sezione circolari

**Oggetto: Consegna codici fotocopiatori e loro utilizzo da parte degli utenti**

Si comunica l'avvenuta messa in opera di due nuovi fotocopiatori, funzionanti esclusivamente tramite l'inserimento di codici personali, sistemati, rispettivamente, al piano terra e al secondo piano. Il loro utilizzo è consentito solo tramite l'intervento dei collaboratori scolastici. I docenti avranno cura di effettuare stampe/copie delle verifiche scritte entro il giorno precedente alla somministrazione della prova: visto l'impegno dei collaboratori scolastici nelle operazioni di apertura della scuola e vigilanza all'ingresso, l'uso dei fotocopiatori non è consentito prima delle 8.30 di ciascun giorno.

I codici sono disponibili per il ritiro presso l'ufficio del DSGA. Ogni codice consente di effettuare copie (o stampe, da un dispositivo USB) in bianco/nero e/o a colori: max 100 copie/stampe in bianco/nero, o max 25 copie/stampe a colori, o combinazioni tra esse (in rapporto di 4:1 tra copie in bianco/nero e copie a colori; a es. è possibile effettuare 80 copie in bianco/nero e 5 copie a colori).

Ciascun docente ha diritto a ricevere gratuitamente un codice, per l'a.s. 2021/22. Agli studenti, ai docenti e ai membri del Personale ATA è consentito acquistare codici al costo di € 2,50 ciascuno.

Gli utenti che, a seguito della pubblicazione della circolare prot. n. 9794 del 11/11/2021, hanno consegnato le tessere utilizzate con i precedenti fotocopiatori possono ritirare i codici, di capienza equivalente, da esse generati. Tali codici consentono di effettuare copie/stampe solo in bianco e nero.

La consegna dei codici, a qualsiasi categoria di utente, secondo le disposizioni sopra indicate, verrà effettuata, su richiesta degli interessati, dal DSGA.

A far data da oggi, l'utilizzo del fotocopiatore situato al primo piano è interdetto a tutti gli utenti, per qualsiasi esigenza, a eccezione del Dirigente, del Direttore, dei membri dello staff del Dirigente e degli assistenti amministrativi, o su loro richiesta, e comunque solo per ragioni d'ufficio.

**Il Dirigente Scolastico**
Dott.ssa Elisabetta D'Elia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, D.Lgs n.39/93*