

## Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" - Trebisacce  
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)  
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411  
Web: [www.liceotrebisacce.com](http://www.liceotrebisacce.com) - e-mail: [csps310001@istruzione.it](mailto:csps310001@istruzione.it)  
Pec: [csps310001@pec.istruzione.it](mailto:csps310001@pec.istruzione.it) - Codic. Mecc. csps310001



LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE  
Prot. 0001257 del 18/03/2020  
07-07 (Uscita)

Al personale A.T.A.  
SEDE

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTA la disposizione del Dirigente Scolastico prot. n. 1256/04-8 del 18/03/2020 relativa all'organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza: *"Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni"*.

### DISPONE

L'organizzazione del servizio a partire dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni, nel modo seguente:

- 1) L'attività amministrativa e contabile è trasferita in remoto (a distanza) attraverso l'adozione del lavoro agile, necessaria per poter ottemperare a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro. In questo caso sarà rispettato il vincolo della rotazione, fatti salvi i casi dei lavoratori che presentano situazioni familiari e/o patologiche di gravità da mettere a rischio la salute. Il DSGA, nel caso in cui dovranno essere svolti i servizi indifferibili, assicurerà sempre la propria presenza;
- 2) Le attività indifferibili (che non possono essere svolte a distanza) saranno svolte in presenza dal personale amministrativo e saranno assicurate una volta a settimana in orario ridotto, garantendo turnazioni;

- 3) gli assistenti tecnici provvederanno in presenza, qualora necessario, alle attività manutentive;
- 4) i collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).



Il Direttore dei S.G.A.  
Dott. Francesco De Felice