

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csp310001@istruzione.it
Pec: csp310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csp310001



LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0001256 del 18/03/2020
04-08 (Uscita)

Trebisacce, 18-03-2020

Al Personale Docente ed Ata
Al DSGA
Agli Studenti
Alle Famiglie

Al Direttore Generale dell'USR Calabria
drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale – Cosenza
uspscs@postacert.istruzione.it

e p.c.

Alle Scuole della Provincia di Cosenza
scuole.cs@istruzione.it

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
On.Ministro per la Pubblica Amministrazione
Protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla **RSU** d'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." (20G00034) (**GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020**) - **Entrata in vigore del provvedimento: 17/03/2020, art. 87** (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) **commi 1-2-3;**

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il **DPCM** del 23 febbraio 2020 recante "Disposizioni attuative del D.L.n.6/2020;

VISTA la DGRUF prot.n. 4693 del 26 febbraio 2020 contenente Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 della Funzione Pubblica recante il titolo di Emergenza epidemiologica COVID-2019;

VISTE le note MI n.278 e 279 del 6 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la direttiva n.2/2020 registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le *pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

VISTO l'art.1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota MIUR 351/12.03.2020;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO l'art. 1256 del cc. che recita testualmente: «*l'obbligazione si estingue quando, per causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa "impossibile"*»;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81,

sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che *spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;*

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del **DPCM 9 marzo 2020**, ai sensi del quale la modalità di *lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di *limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*

VISTO l'art.1, punto 6 del **DPCM 11 marzo 2020** per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le *attività indifferibili da rendere in presenza*. Principio ripreso dalla nota MIUR 351/12.03.2020;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la *necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*

TENUTO CONTO che le misure di seguito indicate vengono introdotte al solo scopo di contrastare la diffusione del contagio e tutelare la salute del personale della Scuola;

VISTI i DPCM del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 06/03/2020 e del 08/03/2020, nonché la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08-03-2020, concernente misure volte al contenimento e al contrasto del contagio da Coronavirus;

CONSIDERATE le ulteriori indicazioni contenute nel DPCM del 09-03-2020;

PRESO ATTO della Nota dell'USR Calabria 323 del 10-03-2020, avente per oggetto: Personale ATA – Istruzioni operative;

RITENUTO NECESSARIO porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid-19;

VISTI i precedenti **Decreti Dirigenziali** prot.1019 del 26/02/2020, prot. 1092 del 28/02/2020, prot. 1205 del 06/03/2020, prot.1217 del 09/03/2020, prot. 1226 del 10/03/2020,pro. 1237 del 11/03/2020, relativi alle misure di contenimento attuate da questa Istituzione scolastica;

SENTITO il Personale ATA;

SENTITA la RSU d'Istituto;

SENTITO il RLS;

SENTITO il RSPP;

CONSIDERATA la gravità della situazione sanitaria causata da contagio da COVID-19 sul territorio Nazionale e Regionale;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'organizzazione del servizio a partire dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni.
Il servizio è garantito senza alcuna interruzione, nelle modalità previste dalla legge.

Art. 2 – Principi e modalità organizzative

Fermo restante che l'attività amministrativa deve rispondere ai principi di buon andamento, di efficacia e di efficienza nell'interesse dei cittadini e al fine di tutelare la salute pubblica e quella dei lavoratori e garantire la minore mobilitazione possibile e il distanziamento sociale, tutta l'attività amministrativa e contabile è trasferita in remoto, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art.3 - Criteri e vincoli

Nei casi in cui è richiesta la presenza in ufficio per gli assistenti amministrativi, per gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici, sarà rispettato il vincolo della rotazione, fatti salvi i casi dei lavoratori che presentano situazioni familiari e/o patologiche di gravità da mettere a rischio la salute. Il **DSGA** assicurerà sempre la propria presenza.

Art.4 - Lavoro agile

Il Dirigente Scolastico dispone l'adozione, per tutto il personale amministrativo, del lavoro agile come procedura ordinaria, necessaria per poter ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola.

Art.5 Attività indifferibili

Le attività indifferibili da svolgere in presenza saranno assicurate, una volta a settimana in orario ridotto, garantendo anche turnazioni del personale di segreteria. Viene data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa e che, durante il lavoro in presenza, devono essere sempre osservate tutte le prescrizioni igienico-sanitarie finora indicate dal Ministero della Salute e tutte le prescrizioni dettate dall'INAIL, reperibili sul sito preposto.

Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare all'indirizzo csps310001@istruzione.it, ovvero tramite contatti telefonici al numero 098151723.

Art. 6- Compiti e responsabilità del DSGA

Al DSGA è autorizzato il lavoro agile come modalità ordinaria del lavoro. Fatto salvo i casi in cui le esigenze di servizio indifferibili richiedono la presenza sul luogo di lavoro, l'attività sarà svolta presso il proprio domicilio, purché nel rispetto degli standard e delle scadenze perentorie. Nell'ambito della propria funzione di coordinamento del personale ATA, vigilerà sul regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Il **DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza, qualora necessario, alle attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

La presente disposizione è in vigore a partire dalla data odierna e rimane valida fino alla cessazione dello stato di emergenza, la stessa potrà subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

L'atto è reso noto attraverso il sito web della Scuola e trasmesso al Ministero della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3,
D.Lgs. n.39 del 12/02/1993