



Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)
C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723
Peo csp310001@istruzione.it – Pec csp310001@pec.istruzione.it
Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0004544 del 19/04/2023
IV (Uscita)

A tutti i Docenti
Al Direttore S.G.A.
p.c. ai DDSS dei docenti COE
Al sito WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2022/2023- Calendario di massima

MARTEDÌ 16 MAGGIO 2023	Collegio dei docenti dalle ore 16:00 alle ore 18:00, per discutere il seguente O.d.G.: 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; 2. Adozione libri di testo a.s. 2023/24; 3. Individuazione date delle prove preliminari Esame di Stato 2022-23; 4. Ratifica nomina Referente di sede per il Plico Telematico esami di Stato 2022-23; 5. Proposte di eventuali percorsi di recupero per gli studenti con giudizio sospeso; 6. Approvazione Piano delle attività connesso alla conclusione dell'anno scolastico; 7. Varie ed eventuali
SABATO 10 GIUGNO 2023	TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
LUNEDÌ 19 GIUGNO 2023 ore 8:30	INSEDIAMENTO COMMISSIONI per ESAME DI STATO 2023 N.B. I docenti non individuati come commissari interni e/o esterni dovranno assicurare la loro presenza in istituto, fatto salvo documentati motivi.

Calendario scrutini finali a.s. 2022-2023:

Data	ORARIO	Classi	Link di accesso Sarà comunicato tramite R.E. Argo sez. Bacheca
LUNEDÌ 12 GIUGNO mattina	8:30- 9:15	VA LC	
	9:15-10:00	VD LL	
	10:00-10:45	VA LS	
	10:45-11:30	VB LS	
	11:30-12:15	VC LSA	
	12:15-13:00	VE LSA	
MARTEDÌ 13 GIUGNO mattina	9:00-9:45	IA LS	
	9:45-10:30	II A LS	
	10:30-11:15	III A LS	
	11:15-12:00	IV A LS	
	12:00- 12:45	I G LSU	
	12:45- 13:30	II G LSU	
MARTEDÌ 13 GIUGNO pomeriggio	15:00- 15:45	I F LSU	
	15:45-16:30	II F LSU	
	16:30-17:15	III F LSU	

MERCOLEDI' 14 GIUGNO mattina	9:00-9:45	I B LS	
	9:45-10:30	II B LS	
	10:30-11:15	IV B LS	
	11:15-12:00	I E LSA	
	12:00-12:45	II E LSA	
	12:45-13:30	IV E LSA	
GIOVEDI' 15 GIUGNO mattina	9:00-9:45	I C LSA	
	9:45-10:30	II C LSA	
	10:30-11:15	III C LSA	
	11:15-12:00	IV C LSA	
GIOVEDI' 15 GIUGNO pomeriggio	15:00-15:45	I D LL	
	15:45-16:30	II D LL	
	16:30-17:15	III D LL	
	17:15-18:00	IV D LL	
VENERDI' 16 GIUGNO mattina	9:00-9:45	I A LC	
	9:45-10:30	II A LC	
	10:30-11:15	III A LC	
	11:15-12:00	IV A LC	

N/B docenti con cattedra esterna verificheranno la compatibilità degli impegni e comunicheranno al Dirigente per i provvedimenti di competenza

Gli esiti degli scrutini del I e del II biennio verranno resi visibili alle famiglie tramite registro Argo SABATO 17 giugno a partire dalle ore 12:00

Adempimenti preliminari agli scrutini

- Al fine di agevolare le operazioni, i **docenti di ogni Consiglio di Classe** inseriranno tramite il software Argo Registro elettronico didUP, **almeno 48h prima dello scrutinio**, la proposta di un **unico voto** della propria materia, unitamente alle assenze e a un giudizio sintetico.
- **Il docente coordinatore dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica** provvederà a inserire una motivata proposta di voto, sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti dai docenti a cui è affidato l'insegnamento della disciplina

Prima dello scrutinio, **i docenti coordinatori dovranno:**

- verificare il numero delle assenze di ciascuno studente e segnalare gli eventuali casi di superamento della soglia di ammissibilità allo scrutinio;
- controllare la presenza di note disciplinari sul registro di classe;
- predisporre la relazione sintetica sull'andamento complessivo della classe, proponendo per ogni allievo il voto di condotta, opportunamente motivato in base alla griglia deliberata dal Collegio dei docenti e presente nel PTOF;

In sede di scrutinio:

Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente, per ciascun alunno interessato, dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione sottoscritta (da allegare al rispettivo verbale) che espliciti:

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dimostrati durante le attività;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- Informativa firmata alla famiglia con segnalazione delle carenze da colmare e con indicazione delle modalità per il recupero.

I segretari dei Consigli di Classe, utilizzando il modello disponibile nell'apposita funzione del software del Registro Elettronico, avranno cura di compilare in ogni sua parte il verbale della seduta da inviare all'indirizzo e mail verbali@galiceoclassicoscientifico.com per la validazione e l'archiviazione.

Il coordinatore curerà la pubblicazione nella sezione bacheca del Registro Elettronico Argo del tabellone dei voti, la cui sottoscrizione avverrà con la procedura di presa visione-adesione.

Lo Staff del Dirigente Scolastico provvederà - sempre tramite R.E. ARGO- a notificare alle famiglie l'esito dello scrutinio con i dettagli della valutazione .

Adempimenti finali

Entro e non oltre il giorno 17 giugno 2023 tutti i docenti :

archivieranno le verifiche scritte effettuate durante l'anno:

- in DRIVE, se in formato digitale
- nell'apposito armadio in sala insegnanti, se in formato cartaceo (queste ultime fasciolate per classe con la chiara indicazione del docente e della materia);

invieranno all'indirizzo e mail verbali@galiceoclassicoscientifico.com

- le schede di archiviazione delle verifiche scritte, secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito della scuola (<https://www.liceotrebisacce.it/attachments/article/166/Modulo%20archiviazione%20compiti%20in%20classe%202022-2023.docx>) ;
- le relazioni finali per ciascuna disciplina d'insegnamento, secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito della scuola (<https://www.liceotrebisacce.it/attachments/article/166/RELAZIONE%20FINALE%20%20DOCENTE%202022-2023.doc>);
- una copia del programma effettivamente svolto, stilato in file separati per classe e per materia, sottoscritto dal docente;

caricheranno sul registro elettronico sez. Bacheca il file del programma effettivamente svolto (in formato PDF) per la presa visione-adesione sia degli studenti che delle famiglie.

Altri adempimenti

Dal 5 e non oltre il 30 Giugno 2023

ciascun docente:

- **consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto.**
- **consegna la domanda di ferie, completa di recapito estivo (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) –neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse);**

Resta inteso, che i docenti, salvo comprovati motivi, presteranno servizio fino al 30 giugno 2022.

<p>Entro e non oltre il 12 Giugno 2023</p>	<p>Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare all'ufficio personale docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilancio delle competenze finale; -Registro delle ore di peer to peer; -Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza; -Eventuale attestato di visiting effettuato -Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.
<p>VENERDI' 16 giugno 2023 ore 12:30</p>	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI ai sensi c. 2 art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico) integrato della presenza del docente cui sono affidate le funzioni di tutor</p>
<p>SABATO 17 giugno 2023 Ore: 10:00</p>	<p>COLLEGIO DOCENTI O.d.G.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; 2. Relazioni dei docenti – funzioni strumentali; 3. Relazioni finali dei progetti extracurricolari; 4. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione; 5. Proposte per il PTOF a.s. 2023/2024; 6. Notifica organico dell'autonomia a.s. 2023/2024; 7. Calendario scolastico 2023/2024; 8. Rendicontazione P.C.T.O.; 9. Rendicontazione sociale a cura della F.S. Ptof; 9.Varie ed eventuali.

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione degli altri impegni dei docenti su C.O.E.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Elisabetta D'Elia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.L.gs. n. 39)