



# Polo Liceale "G. Galilei"

We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

**V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)**  
C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723  
Peo cps310001@istruzione.it – Pec cps310001@pec.istruzione.it  
Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE  
Prot. 0004544 del 19/04/2023  
IV (Uscita)

A tutti i Docenti  
Al Direttore S.G.A.  
p.c. ai DDSS dei docenti COE  
Al sito WEB

## Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2022/2023- Calendario di massima

<b>MARTEDÌ 16 MAGGIO 2023</b>	Collegio dei docenti dalle ore 16:00 alle ore 18:00, per discutere il seguente O.d.G.: 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; 2. Adozione libri di testo a.s. 2023/24; 3. Individuazione date delle prove preliminari Esame di Stato 2022-23; 4. Ratifica nomina Referente di sede per il Plico Telematico esami di Stato 2022-23; 5. Proposte di eventuali percorsi di recupero per gli studenti con giudizio sospeso; 6. Approvazione Piano delle attività connesso alla conclusione dell'anno scolastico; 7. Varie ed eventuali
<b>SABATO 10 GIUGNO 2023</b>	<b>TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>
<b>LUNEDÌ 19 GIUGNO 2023</b> ore 8:30	<b>INSEDIAMENTO COMMISSIONI per ESAME DI STATO 2023</b> <b>N.B. I docenti non individuati come commissari interni e/o esterni dovranno assicurare la loro presenza in istituto, fatto salvo documentati motivi.</b>

### Calendario scrutini finali a.s. 2022-2023:

Data	ORARIO	Classi	Link di accesso Sarà comunicato tramite R.E. Argo sez. Bacheca
<b>LUNEDÌ 12 GIUGNO</b> mattina	8:30- 9:15	VA LC	
	9:15-10:00	VD LL	
	10:00-10:45	VA LS	
	10:45-11:30	VB LS	
	11:30-12:15	VC LSA	
	12:15-13:00	VE LSA	
<b>MARTEDÌ 13 GIUGNO</b> mattina	9:00-9:45	IA LS	
	9:45-10:30	II A LS	
	10:30-11:15	III A LS	
	11:15-12:00	IV A LS	
	12:00- 12:45	I G LSU	
	12:45- 13:30	II G LSU	
<b>MARTEDÌ 13 GIUGNO</b> pomeriggio	15:00- 15:45	I F LSU	
	15:45-16:30	II F LSU	
	16:30-17:15	III F LSU	

<b>MERCOLEDI' 14 GIUGNO</b> mattina	9:00-9:45	I B LS	
	9:45-10:30	II B LS	
	10:30-11:15	IV B LS	
	11:15-12:00	I E LSA	
	12:00-12:45	II E LSA	
	12:45-13:30	IV E LSA	
<b>GIOVEDI' 15 GIUGNO</b> mattina	9:00-9:45	I C LSA	
	9:45-10:30	II C LSA	
	10:30-11:15	III C LSA	
	11:15-12:00	IV C LSA	
<b>GIOVEDI' 15 GIUGNO</b> pomeriggio	15:00-15:45	I D LL	
	15:45-16:30	II D LL	
	16:30-17:15	III D LL	
	17:15-18:00	IV D LL	
<b>VENERDI' 16 GIUGNO</b> mattina	9:00-9:45	I A LC	
	9:45-10:30	II A LC	
	10:30-11:15	III A LC	
	11:15-12:00	IV A LC	

N/B docenti con cattedra esterna verificheranno la compatibilità degli impegni e comunicheranno al Dirigente per i provvedimenti di competenza

**Gli esiti degli scrutini del I e del II biennio verranno resi visibili alle famiglie tramite registro Argo SABATO 17 giugno a partire dalle ore 12:00**

### Adempimenti preliminari agli scrutini

- Al fine di agevolare le operazioni, i **docenti di ogni Consiglio di Classe** inseriranno tramite il software Argo Registro elettronico didUP, **almeno 48h prima dello scrutinio**, la proposta di un **unico voto** della propria materia, unitamente alle assenze e a un giudizio sintetico.
- **Il docente coordinatore dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica** provvederà a inserire una motivata proposta di voto, sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti dai docenti a cui è affidato l'insegnamento della disciplina

Prima dello scrutinio, **i docenti coordinatori dovranno:**

- verificare il numero delle assenze di ciascuno studente e segnalare gli eventuali casi di superamento della soglia di ammissibilità allo scrutinio;
- controllare la presenza di note disciplinari sul registro di classe;
- predisporre la relazione sintetica sull'andamento complessivo della classe, proponendo per ogni allievo il voto di condotta, opportunamente motivato in base alla griglia deliberata dal Collegio dei docenti e presente nel PTOF;

**In sede di scrutinio:**

**Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente**, per ciascun alunno interessato, dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione sottoscritta ( da allegare al rispettivo verbale) che espliciti:

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dimostrati durante le attività;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- Informativa firmata alla famiglia con segnalazione delle carenze da colmare e con indicazione delle modalità per il recupero.

**I segretari dei Consigli di Classe**, utilizzando il modello disponibile nell'apposita funzione del software del Registro Elettronico, avranno cura di compilare in ogni sua parte il verbale della seduta da inviare all'indirizzo e mail [verbali@galiceoclassicoscientifico.com](mailto:verbali@galiceoclassicoscientifico.com) per la validazione e l'archiviazione.

**Il coordinatore** curerà la pubblicazione nella sezione bacheca del Registro Elettronico Argo del tabellone dei voti, la cui sottoscrizione avverrà con la procedura di presa visione-adesione.

**Lo Staff del Dirigente Scolastico** provvederà - sempre tramite R.E. ARGO- a notificare alle famiglie l'esito dello scrutinio con i dettagli della valutazione .

## **Adempimenti finali**

**Entro e non oltre il giorno 17 giugno 2023 tutti i docenti :**

**archivieranno** le verifiche scritte effettuate durante l'anno:

- in DRIVE, se in formato digitale
- nell'apposito armadio in sala insegnanti, se in formato cartaceo (queste ultime fasciolate per classe con la chiara indicazione del docente e della materia);

**invieranno all'indirizzo e mail** [verbali@galiceoclassicoscientifico.com](mailto:verbali@galiceoclassicoscientifico.com)

- le schede di archiviazione delle verifiche scritte, secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito della scuola (<https://www.liceotrebisacce.it/attachments/article/166/Modulo%20archiviazione%20compiti%20in%20classe%202022-2023.docx> ) ;
- le relazioni finali per ciascuna disciplina d'insegnamento, secondo il modello presente nella sezione modulistica del sito della scuola (<https://www.liceotrebisacce.it/attachments/article/166/RELAZIONE%20FINALE%20%20DOCENTE%202022-2023.doc> );
- una copia del programma effettivamente svolto, stilato in file separati per classe e per materia, sottoscritto dal docente;

**caricheranno** sul registro elettronico sez. Bacheca il file del programma effettivamente svolto (in formato PDF) per la presa visione-adesione sia degli studenti che delle famiglie.

## **Altri adempimenti**

Dal 5 e non oltre il 30 Giugno 2023

**ciascun docente:**

- **consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto.**
- **consegna la domanda di ferie, completa di recapito estivo** (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) *-neoassunti* (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse);

Resta inteso, che i docenti, salvo comprovati motivi, presteranno servizio fino al 30 giugno 2022.

<p><b>Entro e non oltre il 12 Giugno 2023</b></p>	<p>Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare all'ufficio personale docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bilancio delle competenze finale;</li> <li>-Registro delle ore di peer to peer;</li> <li>-Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</li> <li>-Eventuale attestato di visiting effettuato</li> <li>-Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</li> </ul>
<p><b>VENERDI' 16 giugno 2023 ore 12:30</b></p>	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI ai sensi c. 2 art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico) integrato della presenza del <b>docente cui sono affidate le funzioni di tutor</b></p>
<p><b>SABATO 17 giugno 2023 Ore: 10:00</b></p>	<p><b>COLLEGIO DOCENTI</b> <b>O.d.G.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Relazioni dei docenti – funzioni strumentali;</li> <li>3. Relazioni finali dei progetti extracurricolari;</li> <li>4. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione;</li> <li>5. Proposte per il PTOF a.s. 2023/2024;</li> <li>6. Notifica organico dell'autonomia a.s. 2023/2024;</li> <li>7. Calendario scolastico 2023/2024;</li> <li>8. Rendicontazione P.C.T.O.;</li> <li>9. Rendicontazione sociale a cura della F.S. Ptof;</li> <li>9.Varie ed eventuali.</li> </ol>

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione degli altri impegni dei docenti su C.O.E.

Il Dirigente Scolastico  
f.to Dott.ssa Elisabetta D'Elia  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.L.gs. n. 39)